

Vedlegg V12

Fremdriftsplan

Neset barnehage, totalentreprise etter NS 8407

Prosjektnummer 551664 | Frøya kommune | Sistranda, 15.09.2026

Revisjonshistorikk

Rev.	Dato	Revisjonen gjelder	Utarbeidet
0.1	04.09.2026	Fremdriftskapitlene løftet ut av prosjektplan Rev. 1.4 (19.05.2026) og omarbeidet til vedlegg i konkurransegrunnlaget. Frister omgjort fra måneds- og periodeangivelser til datofestede delfrister. Interne forhold, kalkyle og risikovurdering er ikke videreført.	PÅK
1.0	15.09.2026	Kvalitetssikret av Solva AS uten merknader, jf. avklaringspunkt 4 av 08.09.2026. Dokumentstatus endret fra utkast til gjeldende utgave. Delfristene DF1 til DF5 og sluttfristen SF er kontrollert mot Del II kapittel E.1 og er identiske. Betegnelser samordnet med Del I A og Del II. Møte- og rapporteringsfrekvens i kapittel 6.1 samordnet med Del II punkt D.1. Henvisning til V11 SHA-plan og V16 ROS-analyse SHA tatt inn i punkt 4.5.	PÅK

Dokumentstatus	Rev. 1.0. Gjeldende utgave, godkjent for utsendelse med konkurransegrunnlaget. Endringer publiseres i Merccell som tilleggsopplysninger med nytt revisjonsnummer.
Kontraktsstandard	NS 8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser, med de endringer som fremgår av konkurransegrunnlagets Del II.
Oppdragsgiver	Frøya kommune, Eiendom, kommunalteknikk og utbygging (EKU), Rådhusgata 25, 7260 Sistranda.
Kommunikasjon	All kommunikasjon i konkurransefasen skjer i Merccell. Endringer i dette vedlegget publiseres som tilleggsopplysninger med nytt revisjonsnummer.

Innhold

Revisjonshistorikk	1
Innhold	2
1. Om dokumentet	3
1.1 Formål	3
1.2 Status og rangordning ved motstrid	3
1.3 Begreper og betegnelser	3
2. Kontraktens frister	4
2.1 Delfrister og sluttfrist	4
2.2 Dagmulkt	4
2.3 Justering av frister ved forsinket kontraktsinngåelse	4
3. Byggherrens milepæler og ytelser	5
4. Rammebetingelser som styrer fremdriften	6
4.1 Barnehage i drift på og inntil anleggsområdet	6
4.2 Støy, støv og arbeidstid	6
4.3 Nessaveien, VA-anlegg og sideordnede aktører	6
4.4 Sesong, ferie og vinterdrift	6
4.5 Grunnforhold og eksisterende bygg	7
5. Krav til totalentreprenørens fremdriftsplan	8
5.1 Fremdriftsplan som leveres med tilbudet	8
5.2 Kontraktsfremdriftsplan	8
5.3 Rullering og detaljplaner	8
5.4 Format	8
6. Oppfølging, varsling og fristforlengelse	9
6.1 Rapportering	9
6.2 Varsling	9
6.3 Fristforlengelse	9
7. Rammefremdrift	10

1. Om dokumentet

1.1 Formål

Dette vedlegget fastsetter de fristene totalentreprenøren skal overholde, beskriver byggherrens egne milepæler og forutsetninger, og angir hvilke krav som stilles til totalentreprenørens egen fremdriftsplanlegging, rapportering og varsling.

Vedlegget erstatter ikke totalentreprenørens fremdriftsplan. Totalentreprenøren har det fulle ansvaret for å planlegge, dimensjonere og styre gjennomføringen slik at fristene i kapittel 2 overholdes, jf. NS 8407 punkt 21.

1.2 Status og rangordning ved motstrid

Dokumentet inneholder to typer opplysninger, og skillet mellom dem er avgjørende:

- Bindende: fristene i kapittel 2. Disse er kontraktsfrister etter NS 8407 og skal legges til grunn i tilbudet.
- Veiledende: byggherrens milepæler i kapittel 3, rammebetingelsene i kapittel 4 og rammefremdriften i kapittel 7. Disse gir informasjon om prosjektets forutsetninger og er ikke en anvisning på hvordan arbeidene skal utføres.

Rammefremdriften i kapittel 7 viser byggherrens forutsatte gjennomføring på overordnet nivå. Den er ikke en pålagt arbeidsrekkefølge, og totalentreprenøren kan velge en annen gjennomføring så lenge fristene i kapittel 2 og rammebetingelsene i kapittel 4 overholdes.

Ved motstrid mellom dette vedlegget og konkurransegrunnlagets Del I eller Del II, går Del I og Del II foran. Ved motstrid mellom dette vedlegget og øvrige vedlegg, gjelder dokumentrangeringen i Del II.

Tilbyder som mener å finne feil, uklarheter eller motstrid i dette vedlegget, skal melde dette i Merzell innen fristen for spørsmål som er angitt i Del I.

1.3 Begreper og betegnelser

Begrep	Betydning i dette vedlegget
Delfrist	Frist for ferdigstilling av en nærmere angitt del av kontraktsarbeidet, jf. NS 8407 punkt 18.
Sluttfrist	Frist for ferdigstilling av hele kontraktsarbeidet, klart for overtakelsesforretning.
Dagmulktbelagt frist	Frist der oversittelse utløser dagmulkt. Hvilke frister som er dagmulktbelagte fremgår av tabell 2.1.
Milepæl	Tidfestet hendelse uten selvstendig dagmulktvirkning, brukt til styring og rapportering.
Eksisterende barnehagebygg	Bygget som i dag huser barnehagedriften på gnr. 29 bnr. 92. Skal rives i første rivetrinn. Se vedlegg V10 og V13.
Eksisterende omsorgsboligbygg	Nabobygget som benyttes til midlertidig barnehagedrift i byggeperioden. Skal rives etter innflytting i nytt bygg. Se vedlegg V10 og V13.
Midlertidig drift	Barnehagedrift i eksisterende omsorgsboligbygg med tilhørende midlertidig brakkerigg gjennom hele byggeperioden. Etableres av byggherren.

Betegnelse over er de som gjelder i dette vedlegget. I konkurransegrunnlagets Del I A punkt 1.1 og Del II punkt A.2 er de samme byggene benevnt Hus 1 for eksisterende barnehagebygg og Hus 2 for eksisterende omsorgsboligbygg. Betegnelsene er likeverdige og viser til samme bygg.

2. Kontraktens frister

2.1 Delfrister og sluttfrist

Følgende frister er bindende for totalentreprenøren:

ID	Ytelse som skal være ferdigstilt	Frist	Dagmulktbelagt
DF1	Bygge- og anleggsområdet etablert: fysisk skille mot barnehagen i drift, midlertidig adkomst, av- og påstigning og parkering for barnehagen i funksjon, samt godkjent plan for beskyttelse av omgivelsene mot støy og andre ulemper i anleggsfasen.	22.01.2027	Ja
DF2	Riving av eksisterende barnehagebygg ferdigstilt, inkludert opprydding, sikring av tomt og sluttrapport for avfallshåndtering.	26.02.2027	Ja
DF3	VA-anlegg og veggrep i Nessaveien ferdigstilt til og med bærelag, med veien i drift for barnehagens adkomst og for utrykningskjøretøy.	26.03.2027	Ja
DF4	Nybygget ferdigstilt og overtatt, med midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest, klart for barnehagens innflytting og møblering.	02.06.2028	Ja
DF5	Riving av eksisterende omsorgsboligbygg ferdigstilt, inkludert opprydding og sluttrapport for avfallshåndtering.	31.07.2028	Ja
SF	Sluttfrist: hele kontraktsarbeidet ferdigstilt og klart for overtakelsesforretning, inkludert utomhusanlegg, lekeareal, parkering og innkjøring.	31.08.2028	Ja

Tabell 2.1 Delfrister og sluttfrist. Alle frister gjelder ferdigstillelse ved arbeidsdagens slutt på den angitte datoen.

DF4 er den kritiske fristen i prosjektet. Barnehagen skal være i full drift i nytt bygg før fellesferien 2028, og innflytting, møblering og godkjenning må gjennomføres i perioden mellom DF4 og skolestart. Fristen kan ikke forskyves ut i ferieavviklingen uten at det får konsekvenser for barnehagetilbudet i kommunen.

2.2 Dagmulkt

Dagmulkt løper ved oversittelse av frister som er merket som dagmulktbelagte i tabell 2.1. Dagmulkts størrelse, beregningsgrunnlag og eventuelle øvre grenser følger av NS 8407 med de endringer som er avtalt i konkurransegrunnlagets Del II. Dette vedlegget fastsetter hvilke frister som er dagmulktbelagte, ikke dagmulkts størrelse.

Frister som ikke er merket som dagmulktbelagte, og milepælene i kapittel 3, utløser ikke dagmulkt. Byggherrens øvrige misligholdsbeføyelser er ikke begrenset av dette.

2.3 Justering av frister ved forsinket kontraktsinngåelse

Fristene i tabell 2.1 forutsetter at kontrakt inngås innen 15.12.2026, og at igangsettingstillatelse for rivearbeider og grunnarbeider foreligger innen 04.01.2027.

Dersom kontraktsinngåelse eller igangsettingstillatelse blir forsinket som følge av forhold byggherren svarer for, herunder forsinket politisk planvedtak eller forsinket byggesaksbehandling, forskyves samtlige frister i tabell 2.1 med tilsvarende antall kalenderdager. Forskyvningen skjer uten at forholdet i seg selv gir grunnlag for krav om vederlagsjustering. Krav som følger av forskyvningen for øvrig behandles etter NS 8407 kapittel IV.

DF4 og SF forskyves likevel ikke inn i perioden 20.06.2028 til 10.08.2028 uten at partene har avtalt konsekvensene for barnehagedriften skriftlig. Grunnen er at innflytting i denne perioden ikke lar seg gjennomføre for brukeren.

3. Byggherrens milepæler og ytelser

Milepælene under er byggherrens egne, og er tatt med fordi de er forutsetninger for totalentreprenørens gjennomføring. De er ikke frister for totalentreprenøren og utløser ikke dagmølt.

Milepæl eller ytelse	Tidspunkt	Ansvar
Politisk planvedtak, detaljreguleringsplan	Oktober 2026	Frøya kommune, kommunestyret
Rammetillatelse for nybygg	Fjerde kvartal 2026	Totalentreprenør, med byggherrens medvirkning
Igangsettingstillatelse for riving og grunnarbeider	Innen 04.01.2027	Totalentreprenør, med byggherrens medvirkning
Byggherrens etablering av midlertidig brakkerigg	Desember 2026	Byggherre
Barnehagens flytting til midlertidig drift	Januar 2027	Byggherre og bruker
Leieavtale for entreprenørens riggareal og mellomlager	Før oppstart på byggeplass	Byggherre
Barnehagens innflytting og møblering i nytt bygg	Juni 2028	Byggherre og bruker

Tabell 3.1 Byggherrens milepæler og ytelser.

Byggherren stiller riggareal til disposisjon i henhold til det som er angitt i Del II. Areal ut over dette besørger av totalentreprenøren.

Barnehagen drives av Frøya kommune gjennom hele byggeperioden. Byggherren svarer for at bruker overholder de rutinene som avtales for adkomst, sikring og varsling, og totalentreprenøren skal legge til rette for at slike rutiner kan etableres.

4. Rammebetingelser som styrer fremdriften

Forholdene i dette kapittelet er styrende for gjennomføringen og skal være innarbeidet i tilbudet og i totalentreprenørens fremdriftsplan. De utløser ikke i seg selv krav om fristforlengelse eller vederlagsjustering.

4.1 Barnehage i drift på og inntil anleggsområdet

- Barnehagevirksomhet med barn i alderen 1 til 6 år pågår på eiendommen gjennom hele anleggsperioden, med unntak av kortere perioder som avtales særskilt.
- Anleggsområdet skal til enhver tid være fysisk avstengt mot barnehagens areal, og sikringen skal være ugjennomtrengelig for barn. Sikringen kontrolleres daglig.
- Adkomst, av- og påstigning og parkering for barnehagen skal være i funksjon hver virkedag. Omlegginger varsles skriftlig minst ti virkedager i forveien.
- Anleggstrafikk inn og ut av området skal så langt det er mulig unngås i tidsrommene 07.00 til 09.00 og 14.30 til 16.30 på virkedager, som er barnehagens hente- og bringetid.
- Særlig risikofylte operasjoner, herunder kranløft over eller nær barnehagens areal og uteareal, skal planlegges utenfor barnehagens åpningstid eller etter avtalt sikringsopplegg.

4.2 Støy, støv og arbeidstid

- Plan for beskyttelse av omgivelsene mot støy og andre ulemper i bygge- og anleggsfasen skal følge søknad om igangsettingstillatelse. Planen skal redegjøre for trafikkavvikling, massetransport, driftstider, trafiksikkerhet for gående og syklende, universell utforming, renhold, støvdemping og støyforhold.
- Grenseverdier for støy og luftkvalitet i anleggsfasen følger av reguleringsplanens bestemmelser med henvisning til T-1442 og T-1520. Prognoser for forventet støy til naboer og til barnehagen skal utarbeides, og varslingsrutinene i T-1442 skal følges.
- Nødvendige beskyttelsestiltak skal være etablert før bygge- og anleggsarbeider settes i gang.
- Støyende arbeider skal planlegges slik at barnehagens hviletid for de minste barna hensyntas. Konkret tidsvindu avtales i oppstartsmøtet.

4.3 Nessaveien, VA-anlegg og sideordnede aktører

- Nessaveien inngår i kontraktsarbeidet og prosjekteres og utføres av totalentreprenøren. Overgang mot eksisterende veg og høyder i Nessaveien er styrende for løsning og tilknytning.
- Teknisk infrastruktur i grunnen legges og beskyttes slik at den ikke skades av senere anleggstrafikk. Bærelag etableres tidlig, mens ferdig dekke, kantstein og slitelag utsettes til slutfasen.
- Arbeider som berører kommunalt ledningsnett skal samordnes med Frøya kommune ved kommunalteknikk. Tilknytningspunkt og kapasitet fremgår av vedlegg V7.
- Arbeider som berører fylkesveg 714, herunder kollektivholdeplass og siktforhold, krever avklaring med Trøndelag fylkeskommune. Totalentreprenøren skal innarbeide behandlingstid for slike avklaringer i sin fremdriftsplan.
- Det kan pågå arbeid i regi av andre aktører på eller ved eiendommen, herunder netteier. Totalentreprenøren skal samordne egen fremdrift med disse.

4.4 Sesong, ferie og vinterdrift

- Prosjektet ligger værutsatt til på Frøya. Vinterdrift, vintersikring og redusert produktivitet i vinterhalvåret skal være innkalkulert og innarbeidet i fremdriftsplanen.
- Normal ferieavvikling i bygge- og anleggsbransjen gir ikke grunnlag for fristforlengelse.
- Grunnarbeider og masseutskifting er planlagt i perioden februar til april 2027. Totalentreprenøren står fritt til å velge en annen periode innenfor fristene i tabell 2.1.

4.5 Grunnforhold og eksisterende bygg

- Innledende geotekniske vurderinger foreligger som vedlegg V5. Supplerende grunnundersøkelser og prosjektering av fundamentering inngår i totalentreprisen.
- Miljøsaneringsrapport og ombrukskartlegging foreligger som vedlegg V13 og V14. Rivearbeidene skal utføres i samsvar med disse og med riveplanen i vedlegg V10. Byggherrens SHA-plan i vedlegg V11 og ROS-analyse SHA i vedlegg V16 setter rammer for rekkefølge, sikring og samordning mot barnehagedriften, og skal hensyntas i fremdriftsplanleggingen.
- Riving skjer i to trinn med om lag halvannet år mellom trinnene. Totalentreprenøren skal planlegge for at rigg, sikring og avfallshåndtering kan reetableres for andre rivetrinn.

5. Krav til totalentreprenørens fremdriftsplan

5.1 Fremdriftsplan som leveres med tilbudet

Tilbudet skal inneholde en overordnet fremdriftsplan som viser hvordan tilbyder har tenkt å gjennomføre kontraktsarbeidet innenfor fristene i tabell 2.1. Planen skal som et minimum vise:

- Hovedaktiviteter for riving, infrastruktur, grunnarbeider, bygg, tekniske fag og utomhus.
- De dagmulktbelagte fristene DF1 til DF5 og SF, plassert i tid.
- Kritisk linje for gjennomføringen.
- Forutsatt bemanningsnivå på overordnet nivå gjennom byggeperioden.

Planen leveres som PDF i A3 eller A4 og skal ikke overstige to sider. Om og hvordan fremdriftsplanen inngår i evalueringen av tilbudene fremgår av konkurransegrunnlagets Del I.

5.2 Kontraktsfremdriftsplan

Innen fire uker etter kontraktsinngåelse skal totalentreprenøren utarbeide en detaljert fremdriftsplan for hele kontraktsarbeidet, jf. NS 8407 punkt 21. Planen skal minst omfatte:

- Aktiviteter på minimum tre nivåer, med varighet, oppstart og avslutning for hver aktivitet.
- Logiske avhengigheter mellom aktivitetene, slik at kritisk linje kan beregnes og vises.
- Alle frister fra tabell 2.1 og alle byggherremilepæler fra tabell 3.1, entydig merket.
- Prosjekteringsfremdrift, herunder frister for byggherrens beslutninger og valg, samt behandlingstid hos myndigheter.
- Innkjøps- og leveringsplan for kritiske leveranser med lang leveringstid.
- Ferdigstillelse, testing, integrert prøving, opplæring og overlevering av FDV-dokumentasjon, plassert som egne aktiviteter foran DF4.
- Synlig buffer foran DF4 og SF.

Fremdriftsplanen godkjennes ikke av byggherren i den forstand at ansvaret for fremdriften flyttes. Byggherrens gjennomgang og eventuelle merknader endrer ikke totalentreprenørens ansvar etter NS 8407.

5.3 Rullering og detaljplaner

- Fremdriftsplanen rulleres og oppdateres minimum hver fjerde uke og fremlegges i byggemøtet.
- Det utarbeides rullerende detaljplan med seks ukers horisont for arbeider på byggeplassen.
- Ved endringer som påvirker kritisk linje skal revidert plan fremlegges i førstkommende byggemøte, med redegjørelse for tiltak.

5.4 Format

- Fremdriftsplaner leveres både som PDF og i redigerbart filformat fra et anerkjent planleggingsverktøy, for eksempel MS Project, Powerproject eller tilsvarende.
- Filnavn skal inneholde dokumentnavn, revisjon og dato.
- Planene lastes opp i prosjektets samhandlingsløsning, som angitt i Del II.

6. Oppfølging, varsling og fristforlengelse

6.1 Rapportering

- Byggemøter og byggherremøter avholdes hver 14. dag, jf. Del II punkt D.1, eller oftere dersom partene finner det nødvendig.
- Totalentreprenøren utarbeider fremdriftsrapport til hvert byggherremøte som viser planlagt mot utført fremdrift, status for kritisk linje, status for hver frist i tabell 2.1 og eventuelle tiltak. Rapporten oversendes minimum to virkedager før møtet, jf. Del II punkt D.1.
- Avvik mellom planlagt og utført fremdrift skal rapporteres med angivelse av årsak og av hvordan avviket skal hentes inn.

6.2 Varsling

Krav om fristforlengelse, vederlagsjustering eller dekning av forsering skal varsles i samsvar med NS 8407, uten ugrunnet opphold og skriftlig. Varsel som fremsettes for sent, eller som ikke er spesifisert, tapes etter kontraktens regler. Muntlige avklaringer i byggemøter erstatter ikke skriftlig varsel.

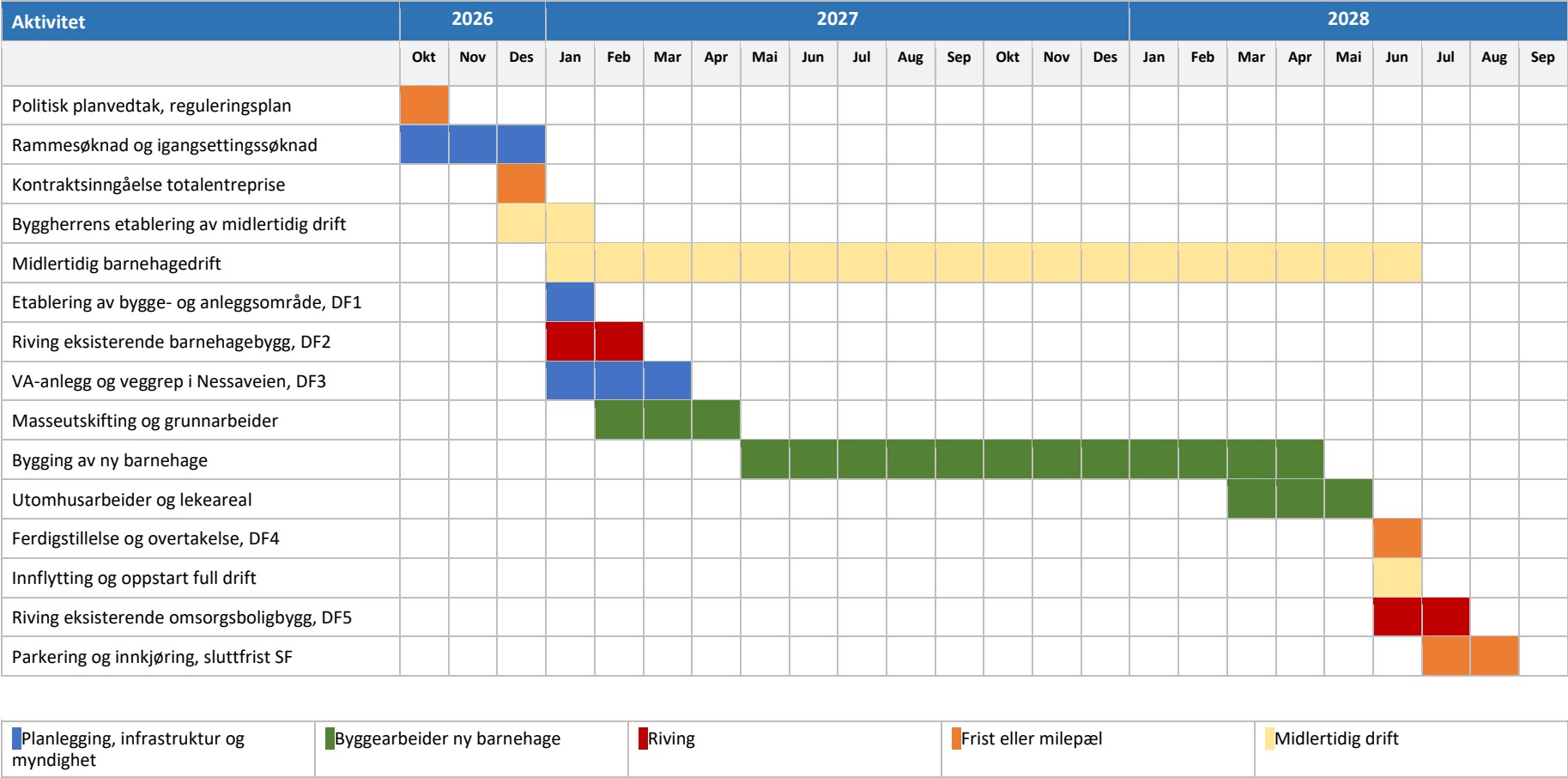
Byggherren gjør oppmerksom på at forhold knyttet til reguleringsplanens sluttbehandling og til avklaringer mot fylkeskommunen og statsforvalteren er kjent på tilbudstidspunktet og hensyntatt i kapittel 2.3.

6.3 Fristforlengelse

Fristforlengelse gis etter reglene i NS 8407 kapittel IV. Ved krav om fristforlengelse skal totalentreprenøren dokumentere virkningen på kritisk linje med utgangspunkt i sist rullerte fremdriftsplan. Krav som ikke er underbygget med en slik analyse anses ikke som spesifisert.

7. Rammefremdrift

Figuren under viser byggherrens forutsatte gjennomføring på overordnet nivå. Rammefremdriften er veiledende, jf. punkt 1.2. Det er fristene i tabell 2.1 som er bindende.



Figur 7.1 Rammefremdrift oktober 2026 til september 2028. Måneder er angitt med forkortelse.